

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕЩАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – техникум) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Рабочее (методическое) совещание педагогических работников – постоянно функционирующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В рабочих (методических) совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники техникума.

1.4. Решение, принятое на рабочем (методическом) совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу техникума, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками техникума.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи рабочего совещания педагогических работников**

2.1. Главными задачами рабочего (методического) совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной и региональной политики в области профессионального образования;
- вопросы методической работы техникума;
- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) третьего поколения;
- внедрение в практику работы техникума достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников техникума.

### **3. Функции рабочего (методического) совещания педагогических работников**

3.1. На рабочем (методическом) совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация ППКРС;
- изучаются нормативно-правовые документы в области профессионального образования;
- рассматриваются информационно-аналитические материалы внутритехникумовского контроля;
- изучаются новые методики, технологии в области профессионального образования;

- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области профессионального образования;

- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников техникума;

- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт профессиональных образовательных организаций РФ, зарубежных стран и лучший опыт педагогических работников техникума;

- проводятся консультации и лекции педагогических работников Учреждения, а также приглашенных лиц;

- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;

- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся; обсуждаются сроки проведения и повестки дня родительских собраний;

- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских техникума;

- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Организация деятельности рабочего (методического) совещания педагогических работников**

4.1. Рабочее (методическое) совещание педагогических работников ведет директор или заместители директора (руководители подразделений) техникума с оформлением протоколов.

4.3. В необходимых случаях на рабочее (методическое) совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители студенческого самоуправления.

4.4. На рабочее (методическое) совещание педагогических работников могут быть приглашены не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания).

4.5. Рабочее (методическое) совещание педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Повестка дня, место и время рабочего (методического) совещания педагогических работников указываются в плане работы техникума на месяц.

4.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания рабочего (методического) совещания педагогических работников.

#### **5. Взаимосвязи рабочего (методического) совещания педагогических работников с органами самоуправления учреждения**

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с Педагогическим советом и Методическим советом техникума.

#### **6. Ответственность рабочего (методического) совещания педагогических работников**

6.1. Рабочее (методическое) совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Рабочее (методическое) совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство рабочего (методического) совещания педагогических работников**

7.1. Заседания рабочего (методического) совещания педагогических работников оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рабочее (методическое) совещание педагогических работников;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников рабочего (методического) совещания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение рабочего (методического) совещания педагогических работников.

7.3. Протоколы подписываются директором или заместителем директора (руководителями подразделений).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов рабочих (методических) совещаний педагогических работников хранится у директора или его заместителей (руководителей подразделений) в течение 3 лет.

7.7. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на рабочем (методическом) совещании педагогических работников, хранятся в методическом кабинете.